証明書の発行について

横浜文化服装学院の証明書発行につきましては、下記の通りとなっていますのでご確認 頂きますようお願いいたします。

- ① 「横浜文化服装学院証明書発行願い」を印刷してください。
- ※印刷できない場合は、本校までお問い合せください。

② 「横浜文化服装学院証明書発行願い」に必要事項を記入の上、身分証明書の写し、返信用切手及び証明書発行手数料分として100円切手(証明書1枚につき)を同封の上、聖ヶ丘教育福祉専門学校までご郵送ください。

1

- ③ 「横浜文化服装学院証明書発行願い」を確認後、送付先住所へ郵送します。(発行には $5 \sim 1$ 0日程度かかります)
- ※証明願い、添付書類の不備があると発行できませんので必ずご確認の上、ご郵送ください。
- ※1枚につき1学科の証明となります。複数学科ある場合は学科ごとに「横浜文化服装学院証明発行願い」を使用してください。
- ※夏期休暇期間、冬期休暇期間は発行業務を停止します。

【問い合わせ・郵送先】

 $\mp 240 - 0067$

横浜市保土ケ谷区常盤台66番18号

聖ヶ丘保育専門学校 横浜文化服装学院担当

電話: 045-335-2312

学校法人 聖ヶ丘学園 聖ヶ丘保育専門学校 事務局

〒240-0067 横浜市保土ケ谷区常盤台66-18 電話:045-335-2312

横浜文化服装学院証明書発行願い

※ 太枠内に空欄ご記入下さい

-11.18.1						
フリガナ 氏 名	□ 男 記入日 年 月 日 日姓) 丁女					
入学年月	※西曆で記入 本業年月 本業年月 ※西曆で記入 年月日生 月日()					
学科名	□第一部服装研究科 □第一部技術専攻科 □第一部きもの科 □第二部きもの科 □第二部服装研究科 □第二部服装本科 □ファッションクリエイター科 □ファッションスペシャリスト科 ※複数科ある場合は本用紙をコピーして下さい。					
現住所(送付先)	〒					
電話番号	昼間の連絡先(ご自宅・勤務先) () 携帯電話等 ()					
e-mail	※ 任 意					
卒業証明書	小計 1通					
その他証明書 ()	100円 小計 通 円					
同封切手代金	円					
合 計	通 円 ※発行手数料分の切手を同封してください					
	□郵送希望 ※返信用の切手を同封してください					
受取方法	送付先住所:〒					
又収力伝	□来校受取 来校希望日: 月 日 時頃 ※本校郵看後より5日以上 10時~17時まで					
同封書類の 有・無	有の場合は書類名(免許証コピーなど)					

【送付の前に必ずご確認ください】

- ・証明書の発行手数料分の切手を同封してください。
- ・複数科の証明を希望する場合は本用紙をコピーし記入してください。(各科1枚使用)
- ・受取希望日は本校受付後土日・祝祭日・閉校日を除いた日から5日以上を指定してください。(郵送希望の方も同日 数かかります)
- ・太枠内をご記入ください。記入漏れ、添付書類の不備、切手未同封などがありますと発行できません。

【以下学校使用欄】

EST A DESCRIPTION								
	受付日	料金確認	発行(予定)日	作成者	発送(受渡日)日	備考		
		手数料						
		円						
		郵送料						
		円						