

横浜文化服装学院卒業生 各位

諸証明の発行について

横浜文化服装学院の諸証明発行につきましては下記の通りとなっておりますので、ご確認頂きますようお願いいたします。

- ①「横浜文化服装学院諸証明発行願い」を印刷してください。
※印刷できない場合は、本校までお問い合わせください。



- ②「横浜文化服装学院諸証明発行願い」に必要事項を記入の上、身分証明書の写し、切手（1通につき80円）、及び証明発行手数料分として100円切手を（証明書1枚につき）同封の上、聖ヶ丘教育福祉専門学校までご郵送ください。



- ③「横浜文化服装学院諸証明発行願い」を確認後、送付先住所へ郵送します。（発行には5～10日程度かかります）

※証明願い・添付書類の不備があると発行できませんので、必ずご確認の上、ご郵送ください。

※1枚につき1学科の証明となります。複数学科ある場合は学科ごとに「横浜文化服装学院諸証明発行願い」を使用してください。

※夏期休暇期間、冬期休暇期間は発行業務を停止します。

※複数枚の証明書を必要な場合は事前にご連絡をお願いいたします。

【問い合わせ・郵送先】

〒240-0067

横浜市保土ヶ谷区常盤台66番18号

聖ヶ丘教育福祉専門学校 教務部 横浜文化服装学院担当

電話：045-335-2312

横浜文化服装学院諸証明書交付願

※ 太枠内に空欄ご記入下さい

フリガナ 氏名	フリガナ (旧姓)	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	記入日 20 年 月 日
入学年月	※西暦で記入 年 月	卒業年月	※西暦で記入 年 月 日 生年 19 年 月 日生 (歳)
学科名	<input type="checkbox"/> 第一部服装研究科 <input type="checkbox"/> 第一部技術専攻科 <input type="checkbox"/> 第一部きもの科 <input type="checkbox"/> 第二部きもの科 <input type="checkbox"/> 第二部服装研究科 <input type="checkbox"/> 第二部服装本科 <input type="checkbox"/> ファッションクリエイター科 <input type="checkbox"/> ファッションスペシャリスト科 ※複数科ある場合は本用紙をコピーして下さい。		
現住所 (送付先)	〒 ※証明書には在籍時の住所を記載します。		
電話番号	昼間の連絡先(ご自宅・勤務先) () 携帯電話等 ()		
e-mail	※任意		
卒業証明書	通	1通 100円	小計 円
成績証明書	通		小計 円
その他証明書 ()	通		小計 円
同封切手代金	円		
合計	通	円	
受取方法	<input type="checkbox"/> 郵送希望 送付先住所: 〒		
	<input type="checkbox"/> 来校受取 来校希望日: 月 日 時 ※ポスト投函日より5日以上 10時～17時まで		
同封書類の 有・無	有 ・ 無 有の場合は書類名(免許証コピーなど)		

【記入上の注意】

- ・複数科の証明を希望する場合は本用紙をコピーし記入してください。(各科1枚使用)
- ・受取希望日は土日・祝祭日・閉校日を除いた日から5～10日以上となります。(郵送希望の方も同日数かかります)
- ・太枠内をご記入下さい。記入漏れや、添付書類の有無、定額小為替・切手未同封などがありますと発行できません。

【以下学校使用欄】

受付日	料金確認	発行(予定)日	作成者	発送(受渡)日	備考
	手数料 円				
	郵送料 円				

【保存期間:発行日より5年間】